

Schritt 1: Registrierung im Smart-Meter-Portal

1. **Webseite aufrufen**
Öffnen Sie den Browser und gehen Sie auf die Webseite des **Netz Niederösterreich Smart-Meter-Portals**:
<https://smartmeter.netz-noe.at/#/>
2. **Benutzerkonto erstellen**
Falls noch kein Konto vorhanden ist, klicken Sie auf „**Registrieren**“ und folgen Sie den Anweisungen zur Eingabe Ihrer persönlichen Daten (Name, E-Mail, Kundennummer, Zählpunktnummer).

Registrierung

Mit einigen wenigen Angaben und Klicks können Sie sich hier einmalig registrieren. Füllen Sie einfach die unten stehenden Felder korrekt und vollständig aus. Anschließend können Sie sich in Ihren persönlichen Bereich einloggen.

Die Registrierung ist der erste Schritt. Die vollständige Nutzung des Webportals ist jedoch erst dann möglich, wenn der Zähler in einem zweiten Schritt kommunikativ gesetzt ist. Das ist ab dem Zeitpunkt der Fall, zu dem Sie über die Verfügbarkeit der Verbrauchs- und Stromkosteninformation (VSK) benachrichtigt werden.

Sie brauchen Hilfe bei der Registrierung oder haben Fragen? Werfen Sie einen Blick in unsere [FAQs](#), rufen Sie uns unter + 43 2236 201 2070 an oder schicken Sie uns ein E-Mail an smartmeter@netz-noe.at. Wir unterstützen Sie gerne.

Sie kennen Ihre Kundennummer nicht? Klicken Sie [hier](#).

Benutzername: *	Benutzername
E-Mail: *	E-Mail
E-Mail Wiederholung: *	E-Mail
Passwort: *	
Passwort Wiederholung: *	
Kundennummer: *	Kundennummer
Zählpunktnummer: *	AT 002000 00000 000000000 Bitte geben Sie die letzten 11 Stellen Ihrer Zählpunktnummer ein. Diese finden Sie auf Ihrer Energie-Rechnung.
Nutzungsbedingungen: *	☐ Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und bin einverstanden.

3. **Bestätigungs-E-Mail**
Klicken Sie auf den Bestätigungslink, den Sie per E-Mail erhalten, um Ihre Registrierung abzuschließen.
4. **Anmeldung**
Melden Sie sich mit Ihren neuen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) im Portal an.

Schritt 2: Zählpunkte verwalten und Opt-in umstellen

1. **Zählpunkte aufrufen**
Gehen Sie nach der Anmeldung in den Bereich „**Einstellungen**“.

Anfragen erstellen

Neu empfangene Datenfreigaben

Aktive/fortlaufende Datenfreigaben

Historische/vergangene Datenfreigaben

nach Zählpunkt/Adresse filtern

Sparte

Kundennummer

Dienstleister

Es sind keine neuen Datenfreigaben vorhanden. Hier sehen Sie alle neuen Datenfreigaben, die Sie dem Dienstleister mit Zählpunkten bekannt gegeben haben.

3. **Teilnahme bestätigen**
Klicken Sie auf „Teilnahme bestätigen“ oder „Beitreten“, um Ihre Zustimmung zur Teilnahme zu geben. Damit erlauben Sie, dass Ihre Zählpunktdaten (Verbrauchs- und Produktionsdaten) für die Gemeinschaft freigegeben werden.
4. **Daten überprüfen**
Überprüfen Sie die Informationen zur Energiegemeinschaft und Ihrem Zählpunkt, bevor Sie die Teilnahme endgültig bestätigen. Nach Bestätigung sind Sie offiziell Teil der Energiegemeinschaft.

Anfragen erstellen	Neu empfangene Datenfreigaben	Aktive/fortlaufende Datenfreigaben	Historische/vergangene Datenfreigaben
nach Zählpunkt/Adresse filtern		Freigabedetails	Status
Sparte		Zählpunkt:	Strom Bezug AT002000000000000000000000 [REDACTED]
☐ Strom		Kundennr.	[REDACTED] [REDACTED]
Kundennummer		Angefragt von:	[REDACTED] ⓘ ☐ widerrufen
☐ [REDACTED]		Gemeinschafts-ID:	[REDACTED]
		Aufteilungsschlüssel:	dynamisch
Dienstleister		Teilnahmefaktor:	100% <button>mehr infos</button>
☐ [REDACTED]		Früheste Teilnahme ab:	[REDACTED]

Schritt 4: Einsicht der Stromeinspeisung/-bezug

1. Einsicht
Unter „Verbrauch“ haben Sie eine Einsicht zur Stromeinspeisung/-bezug.

